

На основу члана 5. став 3. члана 57. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.15/2016) и члана 83. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа "Водовод" – Лесковац (Сл. Гласник града Лесковца, бр.1/2013,13/2013,0292016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лесковац, на седници од 05.12.2016. године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" - ЛЕСКОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Водовод" - Лесковац (у даљем тексту: ЈКП) оснива се и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавно комуналног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Водовод" - Лесковац је Град Лесковац (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварују Скупштина Града Лесковца, Градоначелник и Градско веће.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Јавно комуналном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима, Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа и овим Статутом.

Правни статус Јавно комуналног предузећа

Члан 4.

Јавно комунално предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно комунално предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно комунално предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавно комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног Предузећа.

Заступање и представљање Јавно комуналног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће заступа и представља директор ЈКП.

Члан 7.

Директор ЈКП је овлашћен да у име ЈКП, а у оквиру његове делатности, у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње у интересу ЈКП, као и да у оквиру својих овлашћења, да другом лицу писмено пуномоћје за засакупање и закључење одређених врста уговора и предузимања осталих правних радњи у складу са Законом.

Члан 8.

Директор ЈКП може у оквиру својих овлашћења уз сагласност Надзорног одбора ЈКП одређеном лицу дати прокуру.

Прокура садржи овлашћење за заступање, закључивање уговора и вршење других правних послова и радњи у вези са делатношћу предузећа.

Прокура се уписује у регистар код надлежног органа.

Прокура може бити појединачна или заједничка (колективна).

Појединачна прокура може се давати једном или већем броју лица.

Колективна прокура може се дати двојици или већем броју лица заједно.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавно комуналног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ВОДОВОД” ЛЕСКОВАЦ.

Скраћено пословно име је:

ЈКП“ВОДОВОД” - ЛЕСКОВАЦ

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавно комуналног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод"-Лесковац је у Лесковцу, ул.Пана Ђукића бр.14.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавно комуналног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавно комуналног предузећа и место за датум и број.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

Јавно комунално предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавно комуналног предузећа.

Упис Јавно комуналног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно комунално предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса утврђене одлуком о оснивању, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавно комуналног предузећа

Члан 13.

Јавно комунално предузеће послује као јединствена радна целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица које функционишу као пословне и организационе јединице (делови предузећа).

Део ЈКП нема својство правног лица.

Актом директора Јавно комуналног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака на коју сагласност даје градоначелник града Лесковца.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна и друге делатности

Члан 14.

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа је:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП ће се бавити и другим делатностима као што су:

37.00 - Уклањање отпадних вода

35.11 Производња електричне енергије

41.10 - Разрада грађевинских пројеката

42.21 - Изградња цевовода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 - Рушење објекта

43.12 - Припрема градилишта

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови

46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом.

46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима опремом и прибором за грејање

46.76 - Трговина на велико и мало осталим полупроизводима

46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима

46.90 - Неспецијализована трговина на велико

49.41 - Друмски превоз терета

49.50 - Цевоводни транспорт

52.10 – Складиштење

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

70.10 - Управљање економским субјектом

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализе.

74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности.

77.32 - Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство

33. Поправка и монтажа машина и опреме

33.12 - Поправка и одржавање направа за мерење

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Делатност из члана 14. Статута ЈКП обавља у Лесковцу и Вучју.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности ЈКП, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор ЈКП уз сагласност оснивача, а у складу са Законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно комунално предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. Статута у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Град као оснивач према ЈКП.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавно комуналног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.174.529.070,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавно комуналног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавно комуналног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКП чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града.

ЈКП може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са Законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП са једне и Града као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП у складу са Законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, Град стиче уделе у ЈКП као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП подељен је на уделе и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП одлучује Скупштина Града давањем сагласности, као оснивач, у складу са Законом.

Средства Јавно комуналног предузећа

Члан 19.

Јавно комунално предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга,
- из средстава кредита и зајмова код домаћих и страних банака, извођача радова и на други начин у складу са Законом,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, и
- осталих извора у складу са Законом.

VI НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом ограничености ресурса;
- 5) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 6) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 21.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) расход за стандардизацију процеса рада и едукацију кадрова;
- 4) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Редовни захтев за измену цена Јавно комуналног предузећа подразумева захтев за измену који је предвиђен у одобреном годишњем програму пословања предузећа.

На основу кључних елемената за образовање цена комуналних услуга који су одређени законом, као и норматива и стандарда за одређивање обима пружених комуналних услуга у складу са тарифним моделом. Јавно комунално предузеће одређује висину и структуру цене комуналних услуга, као и начин обрачуна и плаћања својих услуга.

Јавно комунално предузеће примењује одлуку о ценама по добијању сагласности градског већа града Лесковца. Градско веће града Лесковца је дужно да се у року од 90 дана од дана достављања захтева Комуналног предузећа изјасни на поднети захтев.

Јавно комунално предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. Статута.

Члан 23.

Ванредни захтев за измену цена подразумева захтев за измену који није предвиђен у годишњем програму пословања Јавно комуналног предузећа.

Јавно комунално предузеће има право да поднесе градском већу града Лесковца ванредни захтев за измену цена када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена (нпр. значајније измене основни макро-економски показатељи/индикатори, уведе нова услуга и сл). Јавно комунално предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама Годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена и елементима за целовито сагледавање цена производа и услуга достављају се градском већу града Лесковца.

Јавно комунално предузеће је обавезно да укључи ванредни захтев за измену цена у измене свог годишњег програма пословања. Измене Годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају градском већу. Градско веће је у обавези да у року од 90 дана од дана пријема предлога за измену цена исти размотри и усвоји га или га одбије као неоснован.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА, РАЗВОЈА И ПОСЛОВНА ПОЛИТИКА

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Дугорочни и средњорочни планови Јавно комуналног предузећа имају за циљ да омогуће мерење ефеката спровођења одређених активности и програма, да допринесу рационалнијем трошењу средстава за инвестиционе и оперативне расходе, да побољшају квалитет услуга које пружа Јавно комунално предузеће и да унапреде планирање капиталних инвестиција у области снабдевања водом, сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода на нивоу Града.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа морају се заснивати на Закону о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/16) и другим законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће

Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Оснивач даје сагласност на Дугорочни односно Средњорочни план развоја Јавно комуналног предузећа, као и на све његове накнадне измене и допуне.

Уколико оснивач да сагласност на Дугорочни односно Средњорочни план развоја Јавно комуналног предузећа, у обавези је да осигура усаглашеност спровођења плана развоја Комуналног предузећа са сопственим дугорочним и средњорочним планом у домену планирања развоја и реализације капиталних инвестиција. Оснивач је у обавези да обезбеди усаглашеност својих буџетских пројекција капиталних расхода са приоритетима из Дугорочног и Средњорочног плана Јавно комуналног предузећа, на који је дао сагласност.

Дугорочни и средњорочни план посебно садрже:

- 1) План реализације капиталних инвестиција, инвестиционих некапиталних пројеката као и осталих («софт») пројеката и планирана средства за њихово финансирање из буџета Оснивача и других извора;
- 2) Планиране изворе финансирања предвиђених програма и пројеката по годинама унутар раздобља важења;
- 3) Планиране промене организационе структуре предузећа, повећање или смањење броја запослених, промена квалификационе структуре запослених, увођење или измена програма за обуку и унапређење знања и вештина запослених;
- 4) Планиране мере за унапређење управљања и подизања нивоа ефикасности предузећа, побољшање финансијских показатеља пословања и побољшање квалитета услуга;
- 5) Показатеље квалитета и квантитета пружања услуга као и активности које ће омогућити постизање квалитета и квантитета услуге у водоснабдевању, сакупљању, одвођењу и пречишћавању отпадних вода (као и одржавања достигнутог квалитета и квантитета);

Планиране активности на унапређењу односа са потрошачима и за обезбеђивање квалитетнијих односа у домену размене информација са локалном заједницом.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавно комуналног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, обухвата период од три године (трогодишњи план),
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, обухвата период од три до пет година,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комуналног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3 и 4. овог члана, достављају се Скупштини Града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, односно најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Јавно комунално предузеће припрема и доставља Оснивачу Годишњи програм пословања и финансијски план за следећу буџетску годину у складу са роковима утврђеним законом. Годишњи програм пословања се сматра усвојеним кад на њега Оснивач да сагласност.

Годишњи програм пословања садржи, уз елементе садржане у Закону о јавним предузећима и:

- 1) Оперативни план активности планиран за наредну пословну годину, укључујући и пројекте финансирања и извођења капиталних инвестиција или значајније пројекте капиталног одржавања (годишњи инвестициони план);
- 2) План попуњавања слободних радних места и евентуалне измене систематизације, укључујући и опис послова за свако новостворено радно место;
- 3) Планиране промене свих интерних поступака и процедура (укључујући евентуалне измене у садржини индивидуалних уговора са потрошачима);
- 4) Предвиђени план одржавања као и стратегије и циљеве за унапређење квалитета услуга и финансијског положаја Јавно комуналног предузећа (овај део треба да садржи и податке о томе како би увођење ових мера унапредило квалитет пружања услуга);
- 5) Опис постојеће тарифне шеме (структуре цене), цене услуга по врстама потрошача (домаћинства, индустријски потрошачи, јавне институције), степен наплате у последње три године и све друге важне податке у вези са одређивањем цена и степеном наплате;
- 6) Постојећи финансијски план који укључује процену структуре прихода по врсти услуга (вода и отпадна вода) и по врсти потрошача (домаћинства, индустријски потрошачи, јавне институције) и као и процену структуре прихода по изворима прихода (приходи остварени продајом комуналних производа и услуга, други приходи) као и процену материјалних трошкова за сваку врсту пословне активности укључујући и утрошак и цену;
- 7) Пресек стања у погледу плаћања постојећих задужења укључујући и планиране отплате главнице и камата;
- 8) Податке о било ком другом фонду (амортизација, резерве, обезбеђење социјалне сигурности запосленима) који је Јавно комунално предузеће установило уз сагласност Оснивача;
- 9) Процењену добит за следећу пословну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 26.

Годишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа као и планове пословне стратегије и развоја усваја Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа и исте доставља на сагласност оснивачу.

Пре доношења одлуке о предложеном годишњем програму пословања, односно плану пословне стратегије и развоја, Оснивач може да од Јавно комуналног предузећа затражи додатне податке или измену параметара као што су:

- 1) Пројектована стопа наплате;
- 2) Предложена структура или висина цене;
- 3) Смањење пројектованог буџета за материјалне трошкове, као што су потрошни материјал, канцеларијски материјал, путни трошкови, репрезентација, спортске активности и друго;
- 4) Измене у вези са бројем и структуром радника предвиђених за пријем у радни

однос у годишњем плану и програму за ту или за наредне године обухваћене планским актима.

Оснивач је у обавези да размотри достављене планове и програме у року од 90 дана од дана њиховог достављања и да да сагласност на исте, односно да затражи додатне податке или измене у складу са ст. 1 овог члана.

Уколико је оснивач затражио додатне податке или измене, рок из става 3. почиње да тече од дана када је Јавно комунално предузеће доставило тражене податке, односно нови план пословне стратегије и развоја у коме су садржани тражени подаци.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Оснивач је у обавези да у целини испуњава обавезе према директним и индиректним корисницима буџетских средстава на основу њихових годишњих планова пословања и да на тај начин обезбеди довољно средстава за њихове планиране материјалне трошкове како би они били у стању да испуне своје обавезе у погледу плаћања фактурисаних услуга водоснабдевања, сакупљања, одвођења као и пречишћавања отпадних вода у постројењу за пречишћавање отпадних вода.

VIII ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Јавно комунално предузеће је у обавези да:

- 1) обезбеди вршење услуга потрошачима тако што ће прописати недискриминативне критеријуме за пружање услуга и за одређивање цена комуналних услуга;
- 2) да обезбеди покривеност расхода приходима укључујући и покриће трошкова амортизације, уколико Оснивач благовремено обезбеди услове за формирање економске цене услуга Јавно комуналног предузећа;
- 3) да унапреди однос са потрошачима и медијима уз увођење принципа транспарентности и доступности јасних, прецизних и правовремених

информација о услугама, начину образовања цена и принципима за калкулацију цена, инвестиционим одлукама и критеријумима за њихово доношење на начин предвиђен Законом о заштити потрошача;

- 4) да одржава ликвидност у односу на кредитне обавезе које је Јавно комунално предузеће или Оснивач преузео за финансирање пројеката из планова развоја;
- 5) да сведе ризик у пословању на најмању могућу меру како би се заштитило од опште одговорности, одговорности према трећим лицима, од губитка или оштећења имовине и одговорности према запосленима.

Члан 31.

Јавно комунално предузеће може да накнаду обрачунатих трошкова на име амортизације, који се односе на постројење за пречишћавање отпадних вода улаже на посебан подрачун за реинвестирање, одакле ће се средства користити искључиво за инвестирање (реинвестирање) у пречишћавање отпадних вода и активности у директној вези са пречишћавањем, уколико се створе услови за то издвајање.

Средства за реинвестирање могу да буду умањена за износ годишњег нето губитка који је повезан са активношћу постројења за пречишћавање отпадних вода устројеног као посебног трошковног центра у складу са прописима о рачуноводству. За трошкове који су у складу са наведеним критеријумима Јавно комунално предузеће може да повуче средства са посебног подрачуна за реинвестирање.

Члан 32.

Јавно Комунално предузеће доставља квартални (тримесечни) извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности и о извршењу свог финансијског плана (за тримесечја I – III) надлежној Градској управи за урбанизам и стамбено комуналне послове града Лесковца, Градској управи за финансије, као и Градском већу у року од 30 радних дана истека тримесечја. Квартални извештај о пословању и о извршењу финансијског плана обавезно садржи податке о реализацији свих елемената годишњег плана пословања, укључујући и финансијски план. Квартални извештај о извршењу финансијског плана обавезно садржи податке о свим приходима и расходима Јавно комуналног предузећа у поређењу са претходним тримесечјем као и у поређењу са планираним приходима и расходима на годишњем нивоу. Квартални извештај садржи и податке о свим непланираним умањењима прихода или повећањима расхода за сваку категорију расхода. Уколико се то догоди, Јавно комунално предузеће у кварталном извештају образлаже како планира да превазиђе проблем, било кроз повећање прихода из других извора или кроз смањење трошкова. Извештај треба да садржи и детаљне податке о планираном повећању прихода или посебним мерама за умањење трошкова. Квартални извештај такође садржи попуњену табелу–извештај о тримесечној реализацији остварених циљних вредности свих показатеља ефикасности из става 1 овог члана.

Члан 33.

Јавно комунално предузеће доставља годишњи извештај о пословању и о извршењу свог финансијског плана Скупштини града у складу са Законом о јавним предузећима. Годишњи извештај обавезно садржи:

- 1) извештај и податке о томе у којој мери је испуњен годишњи план пословања;
- 2) извештај о извршењу свих компоненти одобреног годишњег финансијског плана са детаљима о свим приходима и расходима Јавно комуналног предузећа за претходну годину у поређењу са планом за сваку врсту услуга;

- 3) извештај о реализацији остварених циљних вредности свих показатеља ефикасности из члана 34.
- 4) копију годишњег рачуноводственог извештаја са билансом стања и билансом успеха.

Након усвајања годишњег извештаја о пословању, Скупштина града ће га учинити доступним јавности.

Члан 34.

Ефикасност Јавно комуналног предузећа мери се показатељима ефикасности.

Показатељи за делатност снабдевања водом су:

- 1) Процент домаћинства обухваћених услугом снабдевања водом у односу на укупан број домаћинства;
- 2) Процент покривености територије града Лесковца услугом снабдевања водом (мерено кроз број насеља обухваћених услугом у односу на укупан број насеља);
- 3) Број кварова по м² водоводне мреже;
- 4) Број контрола које су показале неодговарајући квалитет воде у односу на укупан број контрола;
- 5) Степен наплате потраживања;
- 6) Процент текућих и капиталних субвенција у односу на укупне приходе Јавно комуналног предузећа;
- 7) Губици у дистрибуцији воде;
- 8) Просечна годишња цена воде по м³.

Показатељи за делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода су:

- 1) Степен покривености потрошача услугом канализације (број домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства у граду Лесковцу);
- 2) Процент покривености територије услугом прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода (мерено кроз број насеља обухваћених услугом у односу на укупан број насеља);
- 3) Дужина атмосферске (кишне) канализационе мреже;
- 4) Број кварова на канализационој мрежи;
- 5) Однос пречишћених отпадних вода у односу на испуштене воде;
- 6) Продајна цена испуштене воде по м³.

За примену показатеља ефикасности оснивач и Јавно комунално предузеће заједнички утврђују полазну (базну, почетну) вредност, циљну вредност за следећу и све наредне године у планском документу као и извор верификације остварених циљних вредности. Извештаје о реализацији показатеља ефикасности Јавно комунално предузеће подноси Оснивачу квартално (у кварталном извештају о пословању) и годишње (у годишњем извештају о пословању).

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 35.

По основу учешћа у оснивачком капиталу Јавно комуналног предузећа, Град Лесковац као оснивач има следећа права:

1. Права управљања ЈКП на начин утврђен позитивним законским прописима, Одлуком о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа, и овим Статутом.
2. Право на учешће у расподели добити ЈКП.
3. Право да буде информисан о пословању ЈКП.
4. Право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
5. друга права у складу са Законом.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавно комуналног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Јавно комунално предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Града за наредну годину.

Уколико Јавно комунално предузеће по завршном рачуну за предходну годину искаже губитак, о начину покрића губитка одлучује надзорни одбор Јавно комуналног предузећа уз сагласност оснивача.

Обезбеђење општег интереса

Члан 37.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП основано, Скупштина града:

1. Даје сагласност на Статут ЈКП.
2. Обавеза давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за обављање послова ЈКП који нису из оквира делатности од општег интереса.
3. Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину ЈКП, или истом дата на коришћење, а ради се о већој вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
4. Даје сагласност на повећање или смањење основног капитала.
5. Даје сагласност на статусне промене, односно промене облика предузећа.
6. Даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
7. Именује директора ЈКП на основу расписаног јавног конкурса.
8. Именује Надзорни одбор ЈКП у складу са одлуком оснивача.
9. Даје сагласност на акте, којима се утврђује политика цена.
10. Доноси и друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП.

Градоначелник

Члан 38.

Градоначелник даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП.
2. Даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

Градско веће

Члан 39.

Градско веће Града Лесковца даје сагласност на одлуку о ценама.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 40.

Јавно комунално предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин, којим се обезбеђује стално, конинуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 41.

Јавно комунално предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, опреме и других објеката неопходних за обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и другим прописима, којима се уређује обављање делатности од општег интереса, због које је ЈКП основано.

Поремећај у пословању

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању ЈКП, Скупштина града предузеће мере, којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање ЈКП у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈКП,
- разрешење Надзорног одбора и директора ЈКП
- ограничење права појединих делова ЈКП да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- у случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над ЈКП, Скупштина Града предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад ЈКП и јемчи за обавезе ЈКП,
- друге мере одређене Законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању ЈКП.

X ОРГАНИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног комуналног предузећа

Члан 43.

Управљање у ЈКП "Водовод" - Лесковац организовано је као једнодомно.
Органи управљања у ЈКП "Водовод" - Лесковац су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина Града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Града и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа.

Услови за именовање чланова Надзорног одбора

Члан 45.

За председника и члана надзорног одбора Јавно комуналног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, мастер струковним студијама, или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 46.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 45. овог Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавно комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора ЈКП.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут Јавно комуналног предузећа;
- 8) одлучује о статусним променама Јавно комуналног предузећа, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавно комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са Законом, Одлуком о усклађивању Олуке о оснивању ЈКП и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа.

Члан 49.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавно комуналном предузећу.

Накнада за рад

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног ЈКП одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП.

2. Директор

Именовање директора

Члан 51.

Директора ЈКП именује Скупштина Града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора ЈКП, сходно се примењују одредбе Закона о раду, Закона о јавним предузећима, Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа "Водовод"- Лесковац.

Директор ЈКП заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Директор ЈКП је јавни функционер у смислу Закона, којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 52.

Директор Јавно комуналног предузећа:

1. представља и заступа ЈКП,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање ЈКП,
4. одговара за законитост рада ЈКП,
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавно комуналног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене Законом, Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП и Статутом Јавно комуналног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 53.

За директора Јавно комуналног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, мастер струковним студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, Одлуком о усклађивању одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор

Члан 54.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комуналног предузећа .

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа и Статутом Јавно комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу.

Члан 55.

За извршног директора Јавно комуналног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавно комуналном предузећу.

Јавно комунално предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 57.

Директор Јавно комуналног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Града и овим Статум.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина Града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини Града Лесковца, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

Члан 58.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавно комуналног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику Града Лесковца, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лесковца.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 59.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавно комуналног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику Града Лесковца и на интернет страници Града Лесковца.

Члан 60.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 61.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 62.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Разрешење

Члан 63.

Предлог за разрешење директора Јавно комуналног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа, преко надлежне Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 64.

Скупштина Града разрешава или може разрешити директора Јавно комуналног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 65.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији директора Јавно комуналног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 66.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавно комуналног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавно комуналног предузећа.

XI. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ У ВРШЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Поремећај у пословању

Члан 67.

У случају поремећаја у пословању ЈКП, Скупштина Града предузеће мере прописане Законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП и обављање делатности од општег интереса, сходно члану 42. овог Статута.

Остваривање права на штрајк

Члан 68.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором, односно Правилником и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у ЈКП, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина Града у складу са Законом.

Унутрашња организација

Члан 69.

Статутом, Општим актима и другим актима ЈКП ближе се уређују унутрашње организације ЈКП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈКП у складу са Законом и овим Статутом.

Радни однос

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором, Правилником о раду, односно Уговором о раду у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП мора бити сагласан са Законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Правилник о раду мора бити сагласан са Законом, прописима донетим на основу Закона. и другим Општим актима .

Безбедност и здравље на раду

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују Колективним уговором, Општим актима ЈКП и Уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 72.

ЈКП је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице, које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

У процесу обављања основне делатности предузећа, као и отпад настао расхоровањем и отписом опреме и уређаја, отклањањем кварова и хаварија на водоводној и канализационој мрежи и другим активностима, Предузеће посебном Одлуком налаже мере и активности, као и начине поступања органа и запослених на спречавању и отклањању штетних последица које могу да угрозе природну и радом створене вредности човекове средине, као што су:

- Одлагање цевног материјала насталог из ископа ради отклањања кварова и хаварија на водоводној и канализационој мрежи уз одвајање материјала који се може употребити за исте или неке друге потребе и на отпадни материјал чије даље коришћење више није могуће,
- Одлагање и управљање електричног и електронског отпада,
- Одлагање и управљање отпадних уља, гума насталих заменом код путничких возила, теретних и радних машина ,
- Одлагање и управљање отпадне шљаке настале у процесу сагоревања угља и дрва
- и других активности за које се укаже потреба,
- Организацију, упутства, обрасце и слично обезбедиће лице одговорно за управљање отпадом.

Јавност рада Јавно комуналног предузећа

Члан 73.

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП врши у складу са одредбама Закона, који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП и штетило његовом пословном угледу и интересу.

XII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА **Статусне промене**

Члан 76.

Одлуку о статусној промени ЈКП доноси Надзорни одбор ЈКП уз сагласност Оснивача.

ЈКП које престаје да постоји, односно ЈКП које настаје статусним променама, уписује се у регистар надлежног органа после разграничења средстава, права и обавеза.

Промене облика

Члан 77.

ЈКП може променити облик у други ако испуњава услове за заснивање тог облика утврђеног Законом о Јавним Предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Одлуку о промени облика ЈКП, доноси Надзорни одбор ЈКП, уз сагласност Оснивача.

XIII

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 78.

Организација синдиката у ЈКП образује се и организује за извршење својих програмских циљева и задатака на основу Општег колективног уговора и правила синдиката.

Рад Синдиката у ЈКП се одвија на начин утврђен одредбама Општег колективног уговора и правилима Синдиката.

XIV. ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 79.

Општи акти ЈКП су: Статут и други општи акти утврђени Законом, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

Статут

Члан 80.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа.

Други општи акти ЈКП морају бити у сагласности са Статутом.

Статут ЈКП доноси Надзорни одбор ЈКП, уз сагласност Скупштине Града.

Други општи акти

Члан 81.

Друге опште акте у ЈКП доноси Надзорни одбор ЈКП, односно директор ЈКП.

Други општи акти ЈКП морају бити у сагласности са Статутом ЈКП.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП морају бити у складу са Општим актима ЈКП. Рок за разматрање Општинских аката (јавна расправа) траје најмање 15 (петнаест) дана.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Поступак који важи за доношење Статута и других Општих аката важи и приликом њихових измена и допуна.

Директор ЈКП мора обезбедити да сви Општи акти буду доступни сваком запосленом.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Јавно комунално предузеће је дужно да своју организацију и општа акта усклади са одредбама Закона о Јавним предузећима и Одлуком о промени одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа "Водовод" Лесковац, и овим Статутом у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Одлуке о промени Одлуке о оснивању ЈКП "Водовод" – Лесковац.

Остале Опште акте надлежни органи ЈКП су дужни да ускладе са Статутом у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Статута ЈКП.

Члан 83.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈКП.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштина Града као Оснивача.

Члан 84.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, који не испуњавају услове из члана 45. Статута, разрешиће се, а нови именовати у року од годину дана од дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавно комуналног предузећа "Водовод", који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 85.

Јавно комунално предузеће наставља са радом у складу са Одлуком о усклађивању о оснивању Јавног Комуналног Предузећа и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 86.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈКП “Водовод” дел.бр. 4157, донет 16.07.2013. године, са свим изменама и допунама, на који је Скупштина града дала сагласност број 06-4/13-I.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ
ОДБОРА**

Образложење

Народна скупштина Републике Србије је донела Закон о јавним предузећима који је објављен у Службеном гласнику број 15/2016. којим су уведене новине у организацији и пословању јавних и јавно-комуналних предузећа у обављању делатности од општег интереса. Поштујући рокове из закона Град Лесковац је донео Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “ЈКП Водовод” Лесковац бр. 06-4/16-I која је објављена у Службеном гласнику Града Лесковца бр. 39/2016 од 24.09. 2016.године. На основу ове одлуке Надзорни одбор ЈКП “Водовод” је поштујући рок од 90 дана , 05.12. 2016. године усвојио нови статут који је усаглашен са одредбама закона и одлуке о усклађивању одлуке о оснивању ЈКП “Водовод” Лесковац. Циљ измена ових докумената је унапређење пословања предузећа и обављане делатности од општег интереса,и оне се односе на само пословање преузећа, права и обавеза које има предузеће према оснивачу и обрнуто, права и обавезе оснивача према предузећу. Измене се односе и на одредбе које регулише политику цена, основи за доношење аката из области планирања обављања делатности за будући период . Посебно су истакнуте одредбе које се односе на избор и именовање Надзорног одбора, директора и уведена је новина бирања извршних директора за поједине области пословања самог предузећа. Један од циљева закона је потреба професионализовања рада и повећање ефикасности управљања на локалном нивоу, прецизирају се неопходни услови за избор чланова надзорног одбора и поступак избора директора, у циљу њихове даље професионализације, а ради повећања персоналне и колективне одговорности.