

На основу члана 14 ст. 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017- др закон) и чл.52. и 81. Статута Јавног комуналног предузећа Водовод Лесковац, број 93/16 од 05.12.2016.године, директор предузећа доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНО КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ВОДОВОД ЛЕСКОВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД"

Предмет и подручје примене

БР. 461

Члан 1.

ДАТУМ: 19.01.2023. год
ЛЕСКОВАЦ

Овим Правилником уређује се поступак приликом контроле алко-тестом запослених и лица која су по било ком основу ангажована на рад у Јавно комуналном предузећу Водовод Лесковац (у даљем тексту: предузеће), у службеним просторијама, кругу предузећа, као и на свим локацијама на којима се обављају радни задаци, пре њиховог ступања на рад, у току рада и по завршетку радног времена.

Одредбе овог Правилника односе се како на све запослене тако и на сва лица која бораве у радној околини предузећа (странке, ученици, студенти на практичној настави и сл.), (у даљем тексту : друга лица), приликом боравка у радној околини предузећа.

Овим Правилником се уређују случајеви и начин провере запослених или других лица из става 1.овог члана под дејством алкохола, поступање са особама затеченим на радном месту под дејством алкохола, мере којима се онемогућава употреба алкохола од стране запослених или других лица у радној околини предузећа, права, обавезе и одговорности запослених или других лица у смислу одредаба овог Правилника, као и одговорност због непоштовања радне дисциплине и правила понашања утврђених овим Правилником.

Члан 2.

Запослени у предузећу или друга лица из члана 1.овог Правилника, су дужна да се придржавају одредаба овог Правилника и да поштују радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником.

Члан 3.

Послодавац је дужан да обезбеди да овај Правилник буде доступан сваком запосленом.

Одговорности и овлашћења:

Члан 4.

Са одредбама овог Правилника дужни су да буду упознати сви извршни директори сектора и руководиоци служби у предузећу, као и организатори процеса рада у оквиру своје организационе целине.

За примену и практично спровођење овог Правилника овлашћена и одговорна су лица која су оспособљена за вршење контроле алко-тестом, као и лице за безбедност и здравље на раду.

Дефиниције и скраћенице:

Члан 5.

У смислу овог Правилника, дате су дефиниције које имају следеће значење:

1) Овлашћено лице за вршење контроле алко-тестом - лице које поседује сертификат о завршеној обуци за употребу и коришћење апарату марке DREGER, једног од следећих модела АЛКОТЕСТ 6810, 6820, 7000 и 7510 и које је директор предузећа решењем овластио за вршење контроле.

2) Лице за безбедност и здравље на раду - лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, има положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и које послодавац писменим актом одреди за обављање тих послова.

Забрана уношења и узимања алкохола:

Члан 6.

У свим пословним просторијама предузећа, кругу предузећа, као и на свим локацијама на којима се обављају радни задаци забрањен је улазак или приступ лицима у алкохолисаном стању, као и уношење и употреба алкохола.

Покретање поступка провере алкохолисаности:

Члан 7.

Покретање поступка провере алкохолисаности се врши по правилу:

1. Принципом случајног избора по налогу директора предузећа;
2. По захтеву извршних директора сектора;
3. По захтеву руководиоца служби;
4. По захтеву организатора процеса рада који у одсуству мења руководиоца службе у оквиру своје организационе целине;
5. У случају повреде на раду или инцидента на раду;
6. У случају ванредних догађаја у свим службама предузећа, а по процени руководиоца служби;
7. У случају екстремног понашања (изазивање туче, вређања колега или других лица и сл.) или понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, наношења материјалне штете предузећу, угрожавања здравља и живота, како самог запосленог, тако и других запослених или трећих лица и сл.;
8. У другим случајевима када се процени да је понашање одређеног лица узроковано употребом алкохола.

Налог за алко-тест у свим случајевима из става 1. овог члана издаје директор предузећа или лице које он овласти.

Члан 8.

Директор или лице које он овласти, у случајевима дефинисаним овом Правилником, издају налог за алко-тест овлашћеним лицима за вршење контроле алко-тестом.

Овлашћена лица за вршење контроле алко-тестом, по извршеној контроли сачињавају записник о утврђивању алкохолисаности.

Члан 9.

Извршни директори сектора, руководиоци служби као и организатори процеса рада у оквиру своје организационе целине, одговорни су за поштовање радне дисциплине од стране запослених којима руководе, односно које организују, као и за одвијање непрекидности процеса рада и у вези са тим обавезни су да:

- не дозволе почетак рада запосленом, односно прекину започети рад запосленог који је под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- спрече уношење и конзумирање алкохола или других средстава зависности за време рада у службеним просторијама, кругу предузећа, као и на свим локацијама на којима се обављају радни задаци ;
- удаље запосленог или друго лице које је под утицајем алкохола или другог средства зависности са рада из службених просторија, круга предузећа, као и свих локација на којима се обављају радни задаци.

Запослени из става 1.овог члана су обавезни и овлашћени да директору предузећа или лицу које он овласти поднесу захтев за издавање налога за алко-тест у случају сумње да је запослени у алкохолисаном стању.

Члан 10.

Лица на пословима радника обезбеђења имају обавезу да онемогуће улазак запосленом у службеним просторијама, кругу предузећа, као и на свим локацијама на којима се обављају радни задаци када посумњају да је исти под утицајем алкохола или других средстава зависности и да о томе одмах обавесте непосредног руководиоца, који подноси писани или усмени захтев директору предузећа или лицу које он овласти за алко-тест, у случају када лице одаје видне знаке алкохолисаности.

Члан 11.

Руководиоци служби као и организатори процеса рада, који у одсуству мењају своје непосредне руководиоце, обавезни су и овлашћени да у оквиру своје организационе целине директору предузећа или лицу које он овласти поднесу писани или усмени захтев за алко-тест, у случају повреде на раду или инцидента на радном месту.

Лекар који је повређеном указао помоћ одлучује да ли здравствено стање повређеног дозвољава да може бити подвргнут алко-тесту и о томе обавештава лице из става 1.овог члана које је поднело захтев за алко-тест.

Члан 12.

У случају где запослени углавном раде на градилишту и на терену код извођења радова на водоводним и канализационим прикључцима и мрежи као и код отклањања кварова на уличној водоводној и канализационој мрежи, запослени који учествују у раду на терену, могу бити подвргнути алко-тесту и у том случају руководилац службе или организатор процеса рада на терену, подносе писани или усмени захтев директору предузећа за проверу алкохолисаности алко-тест апаратом на терену.

У овом случају, овлашћена лица за вршење контроле алко-тестом ће по издатом налогу проверу алкохолисаности (алко-тест) извршити на лицу места на терену.

Члан 13.

У случају ексцесног понашања запослених или других лица у предузећу (изазивање туче, вређања колега или других лица и сл.) или понашања које може довести и има за последицу ремећење процеса рада, наношење материјалне штете предузећу, угрожавање здравља и живота, како самог запосленог, тако и осталих запослених или других лица, лице из члана 7. овог Правилника коме се такво понашање пријави, подноси захтев за алко-тест, само у случају када запослени или друго лице које је изазвало ексцес одаје видне знаке алкохолисаности.

Члан 14.

У другим случајевима када се процени да је понашање одређеног лица узроковано употребом алкохола, овлашћено лице коме се такво понашање пријави подноси пријаву за алко-тест.

Члан 15.

Запослени у предузећу или друго лице дужано је да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола у случајевима из члана 7. овог Правилника.

Запослени у предузећу или друго лице, за кога се утврди да је под утицајем алкохола или одбије да се подвргне алко-тестирању, не може започети, односно наставити рад, већ мора бити удаљено из службених просторија, круга предузећа, као и са свих локација на којима се обављају радни задаци.

Конрола алкохолисаности-тестирање :

Члан 16.

Контролу алкохолисаности на основу издатог налога за алко-тест, врше овлашћена лица за вршење контроле алко-тестом, у присуству 2 (два) сведока.

Тестирање не треба запосленом унапред најавити.

Пре почетка тестирања запослени мора бити упознат са поступком тестирања.

По извршеном тестирању попуњава се записник о извршеном алко-тесту, који потписују овлашћена лица за вршење контроле алко-тестом, запослени који је подвргнут алко-тесту као и присутни сведоци.

Члан 17.

У записник се обавезно уписују лични подаци запосленог, подаци о радном месту на коме је распоређен, модел и фабрички број апарату којим је извршено алкотестирање и датум калибрације контролног апарату, датум, сат, место и резултат провере, потпис лица која спроводе алко-тест, лица које је подвргнуто алк-тесту, као и потпис сведока.

Одбијање запосленог у предузећу или другог лица чија се алкохолисаност проверава да потпише записник не утиче на ваљаност записника као доказног материјала, на шта ће запослени бити упозорен пре алкотестирања.

Записник се сачињава у 2 (два) примерка од којих се један уз писани извештај доставља директору, а 1 (један) одмах уручује тестираном лицу. Фотокопија записника чува се у архиви предузећа.

О извршеној провери из члана 16. овог Правилника се води евиденција код лица овлашћених за вршење контроле алко-тестом.

Члан 18.

Проверу да ли је запослени у предузећу или друго лице под утицајем алкохола (физичку радњу алкотестирања), врши лице које је решењем директора овлашћено за вршење контроле алко-тестом и оспособљено је за вршење контроле употребом алко-тест апарат атилометара, који поседује важећи контролни лист периодичне контроле издат од правног лица овлашћеног за оверавање мерила, у коме је утврђено да је исти у оквиру техничке спецификације произвођача.

Уколико се не може извршити провера алко-тестом из разлога што запослени у предузећу или друго лице не жели да се подвргне провери или не жели да потпише записник по извршеној провери, сматраће се да је под утицајем алкохола, што ће се посебно евидентирати у записнику, након чега се запослени удаљава из радне околине, с тим да удаљење организује непосредни руководилац.

Члан 19.

Уколико запослени у предузећу или друго лице за кога је контролом утврђено алкохолисано стање, изрази сумњу у тачност уређаја, овлашћено лице за вршење контроле алко-тестом то констатује у записнику.

Члан 20.

Провера у здравственој установи се обавезно врши у случајевима тешких повреда запослених и настанка материјалне штете по предузеће, која је последица понашања запосленог.

Утврђено алкохолисано стање:

Члан 21.

Сматра се да тестирано лице у алкохолисаном стању уколико је тестом утврђена количина алкохола већа од 0,00mg/l.

Члан 22.

Уколико се алко-тестом утврди да је запослени у предузећу или друго лице у алкохолисаном стању, непосредни руководилац је дужан да запосленог одмах искључи из процеса рада и радне околине и о томе одмах извести послодавца ради покретања поступка због непоштовања радне дисциплине.

Уколико је запослени у предузећу или друго лице под утицајем алкохола или других опојних средстава зависности у мери да је неспособан за кретање, здраво расуђивање или се процењује да би му здравље и живот били угрожени након напуштања радне околине, непосредни руководилац организује његово збрињавање у овлашћеној здравственој установи и о томе обавештава чланове породице, односно ближе сроднике запосленог.

Одговорност због непоштовања радне дисциплине:

Члан 23.

Запослени не поштује радну дисциплину ако:

- је путем алко-теста утврђено да је дошао на посао под утицајем алкохола или користи друга средства зависности;
- је употреба алкохола или других средстава зависности на раду доказана провером, путем алко-теста;
- унесе или на радном месту конзумира алкохол;
- запослени у предузећу или друго лице не жели да се подвргне провери или не користи средство за алко-тест према добијеном упутству или не жели да потпише записник по извршеној провери или одбије да се удаљи из просторија и радне околине предузећа или са градилишта.

Члан 24.

Уколико је запосленом у предузећу утврђено алкохолисано стање, а није изречена мера престанка радног односа, наредних шест месеци се по правилу подвргава повећаном броју контрола алко-тестом.

Члан 25.

Уколико запослени или друго лице поново искаже непоштовање радне дисциплине на начин из члана 23. овог Правилника, запосленом се у складу са Законом о раду, може отказати уговор о раду, односно други уговор по основу којег се друго лице налази на раду, или је на други начин ангажовано у предузећу.

Члан 26.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП "Водовод" Лесковац.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о алкотестирању ЈКП Водовода Лесковац број 10621 од 28.09.2016. године и Правилник о изменама и допунама правилника о алкотестирању број 2427 од 14.03.2017. године.

ОБРАДИЛИ:

Ђокић Маријана дипл.прав.
Миловановић Љубомир, дипл. прав.
Костић Нинослав, дипл. прав.

Овај Правилник објављен је на огласним таблама послодавца дана 19.01.2023. године

ДИРЕКТОР
Ристић Станица, дипл. екон.

Потврђује и оверава
Костић Нинослав, дипл. прав.

