



На основу одредби Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), а у складу са Упутством за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета („Службени гласник РС”, бр. 114/2020 и 145/2020) и овлашћењима из Статута ЈКП Водовод Лесковац, директор доноси:

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА У ЈКП ВОДОВОД ЛЕСКОВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД"

БР. 7867

ПРЕДМЕТ ПЛАНА

Члан 1

Овим Планом се уређује спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет” (у даљем тексту: Обука) у ЈКП Водовод у Лесковцу (у даљем тексту: ЈКП Водовод) и извештавање Агенције за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) о спроведеним обукама.

ДАТУМ: 2009 2023 год
ЛЕСКОВАЦ

СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ У ЈКП ВОДОВОД

Члан 2

ЈКП Водовод је дужан да спроводи Обуку за сва запослена лица, укључујући и руководиоце, као и лица ангажована ван радног односа.

Обука се спроводи према посебном Програму обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета који доноси Агенција.

ОБУКА НА ДАЉИНУ

Члан 3

Обука на даљину (онлајн обука) је врста обуке која се спроводи путем апликације, коришћењем интернета.

Будући да ЈКП Водовод нема запосленог, едукованог реализатора, обуке о етици и интегритету организује спровођењем Обуке путем обуке на даљину.

Обука на даљину је доступна на интернет презентацији Агенције, на Порталу за обуке, заједно са претећим упутством.

Центар ће електронским путем пријавити запослене за похађање обуке на даљину и том приликом доставити следеће податке: име и презиме, назив органа јавне власти у коме је запослен и адресу електронске поште.

ЛИСТА УЧЕСНИКА ОБУКЕ НА ДАЉИНУ

Члан 4

ЈКП Водовод ће водити листу учесника обуке на даљину, односно евиденцију запослених који су похађали обуку на даљину. Листа учесника обуке на даљину у заглављу садржи назив ЈКП Водовода, седиште са адресом, као и следеће податке: име и презиме и назив радног места и место за потпис сваког запосленог који је похађао обуку на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ОБУКЕ

Члан 5

ЈКП Водовод је дужан да Агенцији достави извештај о спровођењу Обуке .
Извештај о похађању обуке на даљину запослених садржи следеће податке:

1. назив ЈКП Водовода;
2. седиште са адресом;
3. име и презиме одговорног лица;
4. укупан број запослених укључујући и лица ангажована ван радног односа;
5. број запослених који су похађали обуку на даљину;
6. листу учесника који су похађали обуку на даљину;
7. потпис одговорног лица са печатом;
8. датум подношења извештаја.

ЈКП Водовод је дужан да достави Извештај о похађању обуке на даљину и онда када нико од запослених није похађао обуку на даљину.

ЦИКЛУСИ СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ

Члан 6

Обука се спроводи у циклусима.

ЈКП Водовод је дужан да у сваком циклусу за све запослене, укључујући руководиоце и лица ангажована ван радног односа, спроводи Обуку и извештава о њеном спровођењу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

Овај План ступа на снагу даном доношења.

в.д.директора

Милошевић-Милојић Маја, дипл.инж.арх.

