



Јавно комунално предузеће

919
Водовод

ул. Пана Ђукића 14

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД"

БР. 8510

ДАТУМ: 18.11.2020 год

ЛЕСКОВАЦ



На основу члана 52. Статута ЈКП "Водовод" - Лесковац, в.д. директора предузећа, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању комисије

1. Формира се Комисија за решавање спорних питања по рекламацијама корисника/потрошача за утрошену воду и услуга одвођења отпадних вода које ЈКП "Водовод"-Лесковац пружа својим корисницима /потрошачима у саставу:

1. Костић Миодраг, председник, *Костић*
2. Љубомир Миловановић, члан, *Љубомир*
3. Миладин Раонић, члан, *М. Раонић*
4. Ивана Игњатовић, члан, *И. Игњатовић*
5. Овлашћени представник организације потрошача, члан, *за М. Милошевић*

2. Задатак Комисије је да разматра захтеве корисника по поднетим рекламацијама, приговорима и рекламацијама због изгубљене воде услед настале хаварије на унутрашњим водоводним инсталацијама, даје одговоре на поднете рекламације и приговоре, доноси одлуке по захтевима и у случају усвајања рекламације или приговора предлаже Служби обрачуна читања и наплате корекцију рачуна.

3. Овлашћени представник организације потрошача учествоваће у раду Комисије по позиву, најраније 2 дана пре одржавања седнице комисије, а сваки од делегираних представника организације потрошача, за седницу комисије, имаће уредно овлашћење издато од стране директора, односно овлашћеног лица организације потрошача.

4. Комисија ће поступати по поднетим рекламацијама и приговорима само у случајевима да су поднети од стране овлашћеног лица, односно регистрованог потрошача и ако су уз захтев поднети одговарајући докази којима се указује на неправилности података исказаних на рачуну на које се приговор односи.

5. У случају да су рекламација или приговор поднети од стране корисника који није регистрован као корисник услуга Комуналног предузећа, подносилац је обавезан, да у року од 3 дана од дана добијања обавештења за допуну захтева, достави одговарајући доказ (решење о наслеђивању, уговор о купопродаји, уговор о поклону, извод из СКН- Лесковац, и слично), документ којим се доказује правни континуитет/следбеништво на објекту, ради поступања Комисије по приговору у даљем року од 8 дана од дана пристигле допуне захтева и извршене промене корисника у пословним књигама ЈКП Водовод Лесковац.

6. Подносилац рекламације или приговора је у обавези да са ЈКП "Водовод" Лесковац, код Службе продаје, обрачуна и наплате у року од 8 дана од дана подношења документације из тачке 5 овог Решења, закључи Уговор о испоруци и продаји воде за пиће и одвођења отпадних вода.

7. У случају подношења захтева за отпис дела задужења због хаварија на унутрашњим водоводним инсталацијама, подносилац захтева је у обавези да поднесе доказ о насталој хаварији приликом подношења захтева за отпис дела задужења, као и доказе о отклањању квара, као што су фотографије хаварије, оштећења земљишта или објекта са видљивим влажењима од истекле воде, ископом земљишта, фотографије самог објекта и његове локације са уличне стране, изјаве подносиоца захтева о начину отклањања хаварије, записник комисије ЈКП "Водовод" Лесковац која је констатовала да је код подносиоца захтева обрачуната и истекла вода за пиће због хаварије на унутрашњим водоводним инсталацијама, као и фотокопију рачуна за месец на који се захтев односи, а који може бити само месец који предходи месецу подношења захтева.

По захтеву корисника за корекцију рачуна због изгубљене воде услед настале хаварије на унутрашњим водоводним инсталацијама, комисија има право да кориснику подносиоцу захтева одобри умањење по том основу само једном у року од 12 месеци од дана последње одобреног умањења рачуна.

8. Ако подносилац приговора, рекламација или заахтева не достави тражену документацију наведену у тачкама 5-7 овог Решења, Комисија ће поднету рекламацију или захтев одбацити као непотпуну.

9. Председник Комисије из тачке 1. ће о сазивању сваке појединачне седнице непосредно контактирати све чланове комисије и исте обавестити о дану и сату одржавања исте.

10. Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење директора предузећа о формирању комисије бр.5/16 од 18.01.2016. године


В. д. директора
Станиша Ристић, дипл. екон.


Доставити : - члановима комисије
- Изв. дир. за фин. ком. послове
- Изв. дир. за техничке послове
- налогодавцу
- архиви